

شیوه نامه اختصاص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرت ویژه)

مقدمه

این شیوه نامه به منظور ارتقا، تسهیل و تقویت فعالیت‌های پژوهشی، پژوهش‌محور شدن دانشکده علوم پزشکی نیشابور ضمن حفظ کیفیت آموزشی، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی درخصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی می‌باشد.

تعریف گرت ویژه (اعتبار ویژه پژوهشی)

اعتباری است که سالیانه به موجب این شیوه نامه بطور تشویقی در اختیار عضو هیأت علمی یا پژوهشگر واجد شرایط قرار می‌گیرد که بر اساس قوانین جاری برای انجام طرح پژوهشی هزینه نماید.

تبصره: پروپوزال‌هایی که در قالب این گرت ارائه می‌شوند مستقیماً به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور ارائه می‌گردند. این پروپوزال‌ها با سرعت بیشتری بررسی می‌شوند و نسبت به سایر طرح‌ها اولویت بیشتری دارند. به هر حال برخی موضوعات نظیر رعایت اصول اخلاقی، بررسی تکراری نبودن و کامل بودن روش اجرا، استفاده از روش‌های آماری مناسب و رعایت اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و مخصوصاً بودجه‌نویسی صحیح قابل اغماض نخواهد بود و باید کارشناسی شوند.

اهداف

- * تشویق اعضای هیأت علمی و پژوهشگران
- * افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی
- * ایجاد سهولت در اجرای طرح‌های پژوهشی و نیز حمایت از پژوهشگران دارای برنامه پژوهشی مدون
- * تسریع در روند فعالیت‌های پژوهشی هدفمند از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری
- * امکان برنامه‌ریزی جهت هدایت و هدفمند نمودن فعالیت‌های پژوهشی

انواع گرت‌های پژوهشی

- ۱- گرت شش مقاله در یکسال
- ۲- گرت انتشار مقاله در مجلات سرآمد
- ۳- گرت بخش پژوهشی جشنواره رازی
- ۴- گرت افزایش سه رتبه‌ای Hindex
- ۵- گرت ثبت اختراع یا Patent

۱- گرت شش مقاله در یکسال

این گرت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که حداقل شش مقاله نمایه شده در ISI یا Pubmed در طول یکسال داشته باشند و حداقل در دو عدد از این مقالات نویسنده اول یا مسئول باشند. نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله، از فرمول $A*B*[1.1+(0.3*IF)]$ می‌باشد که در آن:

A = ضریب تاثیر نوع نویسنده: نویسنده دوم به بعد برابر با 0.3 و نویسنده اول و مسوول برابر با 1

B = ضریب تاثیر نوع مقاله: برای مقالات Original-Review برابر با 1 و مقالات Short communication – Brief report برابر با 0.5 و مقالات Case report-Research letter-Image برابر با 0.3 و مقالات Letter to editor برابر با 0.25 ، IF = ضریب تاثیر مجله در ISI: ملاک IF مجله، لیست مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده خواهد بود.

مبلغ این گرت از فرمول [(جمع امتیاز مقالات) * پنج میلیون ریال] بدست می‌آید به شرط آنکه امتیاز مقالات بعنوان نویسنده اول یا مسوول حداقل ۲،۲ باشد. هر مجری می‌تواند فقط یکبار تقاضای محاسبه امتیازات سال مربوطه را داشته باشد. پس از محاسبه امتیاز و تعیین مبلغ گرت، مجری می‌تواند حداکثر تا یکسال بعد در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در سامانه مدیریت طرح‌های پژوهشی بعنوان گرت شش مقاله ثبت نماید یا اعتبار آنرا به طرح‌های دیگر خود منتقل نماید. اگر در طول این مدت در این باره اقدامی صورت نپذیرد اعتبار گرت از بین خواهد رفت. محاسبه گرت شش مقاله در بازه زمانی سال ۲۰۱۷ در پایان آذرماه ۹۶ انجام خواهد شد.

۲- گزینت انتشار مقاله در مجلات سرآمد

این گزینت به نویسندگان اول و مسوول مقالات مروری و اصیل پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر تعلق می‌گیرد. سقف مبلغ این گزینت بسته به رتبه مجله بر اساس (دو درصد اول کل گروههای مجلات و یک درصد گروه اول Health Science که خارج از دو درصد اول کل گروهها قرار می‌گیرند و یک درصد دوم گروه Health Science) ۲۵۰، ۲۰۰ و ۱۵۰ میلیون ریال است. نویسندگان اول یا مسوول مقاله باید آدرس صحیح وابستگی به دانشگاه را داشته باشد و عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشد. اگر فقط یکی از نویسندگان اول یا مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشد مبلغ گزینت فقط به ایشان تعلق می‌گیرد. اگر هر دو نویسنده اول و مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند و هر دو عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشند به مبلغ گزینت ۵۰ میلیون ریال اضافه شده و با نسبت مساوی (با نسبت تعیین شده در توافق کتبی هر دو نویسنده) به ایشان تعلق می‌گیرد. اگر هر دو نویسنده اول و مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند ولی یکی از آنان عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه نباشند مبلغ گزینت بطور کامل به نویسنده دیگر تعلق خواهد گرفت. مدت زمان استفاده از این گزینت و ثبت طرح/ طرحهای تحقیقاتی مرتبط در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله خواهد بود و در صورتیکه در این مدت درخواست و اقدامی صورت نپذیرد اعتبار این گزینت از بین خواهد رفت. امکان انتقال اعتبار این گزینت به طرحهای دیگر مجری وجود ندارد.

*. این گزینت به مقالاتی که در بازه زمانی ۲۰۱۷ به بعد چاپ شده اند تعلق می‌گیرد.

۳- گزینت بخش پژوهشی جشنواره رازی

این گزینت فقط مختص برگزیدگان بخش پژوهشی جشنواره رازی است و مبلغ آن در سال ۱۳۹۶ هشتاد میلیون ریال است. مجری حداکثر تا سه سال بعد از جشنواره می‌تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را همزمان در سامانه مدیریت طرح های پژوهشی دانشگاه بعنوان گزینت جشنواره رازی ثبت نماید یا اعتبار آنرا به طرحهای دیگر خود منتقل نماید. پس از این مدت پذیرش گزینت منوط به موافقت معاونت پژوهشی خواهد بود و امکان انتقال اعتبار گزینت به طرحهای دیگر هم وجود نخواهد داشت.

*. برگزیدگان بخش آموزشی جشنواره رازی جهت استفاده از گزینت مورد نظر باید طرح خود را به مرکز توسعه آموزش دانشگاه EDC ارائه و از آن طریق اقدام نمایند..

۴- گزینت افزایش سه رتبه ای Hindex نسبت به سال قبل

این گزینت به آن دسته از اعضای هیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه که Hindex آنها تا هفته آخر آذر ۱۳۹۶، سه نمره نسبت به Hindex آخر آذر ماه ۱۳۹۵ بیشتر شده باشد تعلق می‌گیرد. سقف مبلغ این گزینت در سال ۹۶ برابر با ۱۵۰ میلیون ریال است و مجری می‌تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک یا دو طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گزینت افزایش سه رتبه ای Hindex نسبت به سال قبل ثبت نماید.

۵- گزینت ثبت اختراع یا Patent

این گزینت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که تا هفته آخر آذر، حداقل یک ثبت اختراع یا ثبت Patent با تاییدیه اداره ثبت اختراعات و مالکیت معنوی کشور ارائه نمایند. سقف مبلغ این گزینت، ۱۰۰ میلیون ریال است و مجری می‌تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک یا دو طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گزینت ثبت اختراع یا Patent ثبت نماید.

مقررات اجرایی

ماده ۱- کسانی که مشمول اخذ گزینت می‌شوند ۶ ماه فرصت دارند تا پروپوزال خود را ارائه نمایند.

ماده ۲- نحوه دریافت گرنت بدین ترتیب است که پروپوزال طرح تحقیقاتی به مدیریت پژوهشی دانشکده علوم پزشکی نیشابور تحویل داده شده و پس از بررسی اولیه با تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مورد تصویب قرار می گیرد.

ماده ۳- نحوه پرداخت و تقسیم هزینه های طرح مربوط به گرنت مطابق روال سایر طرح های تحقیقاتی و سهم هزینه های پرسنلی نیز تابع آئین نامه های جاری پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور می باشد. ضمناً سایر مقررات طرح های عادی در مورد گرنت ها نیز اجرا می شود.

ماده ۴- در صورتی که مبلغ طرح بیش از مبلغ گرنت باشد، پژوهشگر می تواند در قالب طرح تحقیقاتی از اعتبار گرنت خود استفاده کند.

ماده ۵- نحوه پرداخت گرنت مشابه سایر طرح های پژوهشی می باشد و پرداخت کامل آن منوط به چاپ مقاله یا مقالات به نحوی که منجر به امتیاز پژوهشی متناسب با مبلغ گرنت گردد است.

ماده ۶- نتیجه گرنت باید مانند سایر طرح های تحقیقاتی به صورت مقاله به معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده علوم پزشکی نیشابور تحویل داده شود.

ماده ۷- اعطای اعتبار ویژه پژوهشی به منظور انجام طرح تحقیقاتی می باشد.

تبصره ۱: اعتبار ویژه پژوهشی در ازای یک پیشنهاد طرح تحقیقاتی و پس از تایید مدیریت امور پژوهشی اختصاص می یابد.

ماده ۸- هر سال در یک نوبت در هفته آخر آذرماه، اعتبار ویژه پژوهشی به واجدین شرایط اعطا خواهد شد.

ماده ۹- پرداخت اعتبار ویژه پژوهشی، به تدریج انجام شده و براساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت های پژوهشی و مصوبات این آئین نامه هزینه می شود.

تبصره ۱: تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی به هر عضو هیأت علمی در قالب عقد قراردادی است که به امضاء عضو هیأت علمی و معاونت پژوهشی دانشگاه می رسد.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی دارای اعتبار ویژه پژوهشی علاوه بر مبالغ اختصاصی مطابق این شیوه نامه می توانند از سایر اعتبارات پژوهشی در قالب آیین نامه های مصوب نیز استفاده نمایند.

ماده ۱۰- هزینه فعالیت های پژوهشی شامل حق الزحمه پرسنلی مشروط به چاپ مقاله (out put) می باشد و در ارتباط با پروژه تحقیقاتی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی و با رعایت سایر آیین نامه های مصوب جاری دانشگاه درخصوص امور پژوهشی قابل انجام است.

ماده ۱۱- خرید ملزومات اداری و لپ تاپ و تبلت از محل اعتبارات ویژه پژوهشی مجاز نمی باشد.

ماده ۱۲- حداکثر ۲۰ درصد از مبلغ اعتبار ویژه براساس قرارداد منعقد می تواند به مجری طرح به عنوان حق الزحمه فعالیت های پژوهشی پرداخت گردد.

تبصره ۱: در موارد خاص و برحسب نوع رشته و ارائه دلایل و مستندات، بویژه جهت انجام تحقیقات در زمینه های بهداشتی، در صورت موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر سقف پرداخت حق الزحمه تا میزان ۶۰ درصد اعتبار تخصیص یافته به سایر همکاران طرح قابل افزایش است.

ماده ۱۳- درخواست هزینه کردن اعتبار ویژه پژوهشی در راستای اولویت های پژوهشی با موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه انجام و اسناد آن توسط کارپرداز حوزه پژوهشی تنظیم می گردد.

ماده ۱۴- در مواردی که این شیوه نامه دارای ابهام باشد براساس سایر مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشگاه و تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه عمل می گردد.